

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Сосьва им. Героя РФ Романова В.В.



Утверждено

Директор

МБОУ СОШ № 1 р.п. Сосьва

им. Героя РФ Романова В.В.

С.Ю.Зайцева

«22» августа 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 1 р.п. Сосьва  
им. Героя Российской Федерации Романова В.В.

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30.

### 1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является объединением учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, и внеклассной работы.

1.2. Школьные методические объединения создаются при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (дисциплины одной образовательной области) или предметы в одной ступени обучения, или классных руководителей. В состав школьного методического объединения могут входить учителя смежных или родственных дисциплин или учителя, работающие на одной параллели одной ступени обучения, а так же педагоги-психологи, социальные педагоги, учитель-логопед.

1.3. Школьные методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Школьные методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Деятельность школьного методического объединения основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии планом работы образовательного учреждения, основной образовательной программы школы.

В своей деятельности школьное методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и

распоряжениями директора.

## **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Работа школьного методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Школьное методическое объединение:

- изучает нормативно-правовую и методическую документацию по вопросам образования и введения нового федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС);
- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- организует взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организует открытые уроки с целью обмена опытом профессиональной педагогической деятельности;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;

## **3. Основные формы работы школьного методического объединения**

3.1. Проведение мониторингов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и

воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Проведение предметных недель и методических дней.

3.7. Взаимопосещение уроков.

#### **4. Порядок работы школьного методического объединения**

4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель ШМО является членом методического совета школы.

4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. Заседания ШМО протоколируются.

4.4. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

#### **5. Права школьного методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства педагогов.
- ставить вопрос о распространении лучшего в ШМО опыта работы.

#### **5. Документация школьного методического объединения**

- Положение о школьном методическом объединении.
- Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория).
- Задачи ШМО на текущий учебный год.
- Тема методической работы, ее цель.
- План работы ШМО на текущий учебный год.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.







7.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с основными образовательными программами, планами работы образовательного учреждения, а также планами работы ЦОРО, Управления образования ААМО.

## **5. Обязанности руководителя школьного методического объединения**

5.1. Руководитель ШМО выполняет следующие функциональные обязанности:

### 5.1.1. Организационная деятельность:

- анализирует итоги обучения;

- организует посещение и взаимопосещение уроков, их анализ;

- организует обмен опытом работы учителей над проблемами методики

преподавания предмета;

- планирует внеклассную работу по предмету;

- организует обсуждение и утверждение материалов по итоговой аттестации учащихся.

### 5.1.2. Методическая работа:

- участвует в работе по аттестации учителей: создает информационную базу данных о методике деятельности учителя, анализирует уровень обученности его учеников, делает вывод об участии учителя во внеклассной работе по предмету, готовит письменные материалы для аттестационной комиссии;

- принимает участие в оценке новых программ по предмету, учебников, методических пособий;

- обеспечивает использование в учебной работе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий;

- оказывает помощь учителям в реализации их методической темы в ходе образовательного процесса;

- устанавливает соответствие рабочих программ ФГОС: своевременность прохождения тем, соблюдение норм проведения контрольных работ, выполнение практической части программы;

- руководит работой наставников с молодыми специалистами;

- посещает уроки учителей с целью определения уровня их методической подготовки;

-руководит работой учителей по самообразованию;

-руководит созданием дидактического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

-ведет документацию ШМО.

## 8. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

## 9. Обязанности членов методического объединения.

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## 10. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

## 11. Срок действия положения

11.1. Срок действия данного положения не ограничен.