

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 р.п. Сосьва им. Героя РФ Романова В.В.

Утверждено

Директор МБОУ СОШ № 1

р.п. Сосьва

им. Героя РФ Романова В.В.

 С.Ю.Зайцева

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 р.п. Сосьва им. Героя Российской Федерации Романова В.В.

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 р.п. Сосьва им. Героя Российской Федерации Романова В.В. (далее по тексту - Учреждение) разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, а также Устава МБОУ СОШ № 1 р.п. Сосьва им. Героя РФ Романова В.В.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, обеспечивающий педагогическим работникам право на участие в управлении образовательной организацией.

1.3. Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. В действующую редакцию Положения решением Педагогического совета могут вноситься изменения и дополнения или приниматься новая редакция, вступающая в силу после утверждения решения директором Учреждения.

1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом МБОУ СОШ № 1 р.п. Сосьва им. героя РФ Романова В.В., настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Функции и организации работы педагогического совета.

2.1. Главная цель деятельности педагогического совета - принятие решений и рекомендаций, обеспечивающих реализацию в образовательной организации основных направлений государственной политики в сфере общего образования.

2.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор учебных планов и программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждает рабочие программы учителей на учебный год;
- организует работу по повышению квалификации работников, реализацию их творческих инициатив, распространение педагогического опыта;
- участвует в аттестации педагогических работников Учреждения с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, вносит предложения в аттестационную комиссию об освобождении руководящих и педагогических работников от первого этапа аттестации;
- рекомендует педагогических работников на областные курсы повышения квалификации, стажировку, а также представляет педагогических и других работников учреждения к различным видам поощрения;
- выбирает учебники для образовательной деятельности из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию;
- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. Состав педагогического совета и организация его деятельности

3.1. В состав Педагогического совета входят руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, заведующий библиотекой, библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.

3.2. С согласия Педагогического совета в его заседаниях в зависимости от обсуждаемых вопросов могут принимать участие представители

сотрудничающих организаций и учреждений, представители родительской общественности, ученического самоуправления и другие лица.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Председателем педагогического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

2.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения;

2.6. Педагогические работники и руководители Учреждения имеют право вносить дополнительные вопросы в план работы Педагогического совета. Решение о внесении в план работы Педагогического совета дополнительных вопросов принимается большинством голосов.

2.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения. Председатель Педагогического совета обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов. Решения Педагогического совета принимаются абсолютным большинством голосов и оформляются протоколом.

2.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.9. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

2.10. Настоящим положением устанавливается порядок принятия решений Педагогического совета: решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.11. Решение, принятое Педагогическим советом, считается правомочным, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее 2/3 его состава.

2.9. Решения Педагогического совета доводятся до сведения всех педагогических и руководящих работников образовательной организации.

2.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляют руководитель Учреждения, его заместители и педагогические работники, назначенные ответственными за выполнение решений.

3. Документация педагогического совета

3.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы оформляются секретарем в «Книгу протоколов Педагогических советов»

3.2. В «Книге протоколов Педагогических советов» фиксируются

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) педагогических работников на заседании педагогического совета;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения

и замечания членов педсовета;

- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске учащихся к обязательной итоговой аттестации и выпуске учащихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

3.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

3.6. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации хранится в организации постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).