

**Согласовано:**

Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ СОШ № 1 р.п. Сосьва  
им. Героя РФ Романова В.В.

\_\_\_\_\_ (Н.С. Панасова)

**Утверждаю:**

Директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Сосьва  
им. Героя РФ Романова В.В.

\_\_\_\_\_ (С.Ю. Зайцева)  
Приказ от 17.04.2015 г. № 80

**Положение о комиссии по трудовым спорам  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 1 р.п. Сосьва  
им. Героя Российской Федерации Романова В.В.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (далее по тексту – КТС) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 р.п. Сосьва им. Героя РФ Романова В.В. (далее по тексту – Учреждение), совместно созданной администрацией Учреждения (далее по тексту – Работодатель) и трудовым коллективом для урегулирования разногласий, возникающих в процессе работы.

## 2. Компетенция КТС

2.1. КТС является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и Работодателем.

2.2. Индивидуальный трудовой спор - это неурегулированное разногласие между Работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства или локальных актов Учреждения, а также разногласия об установлении или изменении индивидуальных условий труда, о которых заявлено в КТС.

2.3. КТС не рассматривает споры для рассмотрения которых законодательством установлен иной порядок; рассмотрение которых законом отнесено к исключительной компетенции суда; не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами, а касающиеся установления, изменения условий труда в Учреждении (установления норм труда, должностных окладов и тарифных ставок, установления или изменения условий оплаты труда и премирования, условий лишения премии и др.); когда трудовым законодательством или локальными актами однозначно урегулирован вопрос, который работник считает спорным. Лишь отсутствие такого нормативного акта дает право работнику обратиться по этому вопросу в КТС.

### **3. Порядок формирования состава КТС**

3.1. КТС формируется на паритетных началах Общим собранием трудового коллектива и состоит из представителей Работодателя и трудового коллектива по 4 человека с каждой стороны.

3.2. Избранными в состав Комиссии от трудового коллектива считаются кандидатуры, получившие большинство голосов работников, присутствовавших на Общем трудовом коллектива. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов трудового коллектива.

3.3. Состав КТС утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. В случае выбытия члена (членов) КТС взамен их избирается другой (другие). Порядок включения их в состав КТС аналогичен порядку формирования КТС в целом.

3.5. Общая численность КТС – 8 человек.

3.6. Срок полномочий – один год.

3.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

### **4. Право работников на обращение в КТС**

4.1. В КТС рассматриваются индивидуальные трудовые споры работников Учреждения.

4.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

4.3. Срок обращения в КТС - 3 месяца. Он исчисляется со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае несоблюдения по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.4. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации. С момента обращения работника в КТС исчисляется срок рассмотрения спора.

4.5. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Если КТС придет к выводу, что этот срок пропущен по неуважительной причине, то она отказывает в удовлетворении требований работника.

4.6. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления.

### **5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. О времени рассмотрения спора КТС заблаговременно извещает работника и Работодателя.

5.2. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

5.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.

5.4. В случае неявки работника на заседание Комиссии рассмотрение заявления откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно. В этом случае срок рассмотрения спора в КТС исчисляется с момента подачи второго заявления и с учетом трехмесячного срока, установленного для обращения в комиссию.

5.5. КТС имеет право приглашать на свои заседания свидетелей, представителей профсоюзов.

5.6. Представители профсоюзов могут выступать в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

5.7. По запросу КТС Работодатель обязан представить ей все необходимые документы.

5.8. На заседании КТС ведется протокол, в котором фиксируются дата заседания, присутствие заявителя, состав присутствующих членов Комиссии, представителей администрации, профсоюзов, свидетелей, экспертов и иных участников рассмотрения спора.

5.9. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии.

5.10. Принятое КТС решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, правовое обоснование, мотивировку и содержание решения. Решение подписывается председательствующим и секретарем непосредственно на заседании Комиссии и заверяется печатью.

5.11. Член КТС, не согласный с принятым ею решением, обязан подписать протокол заседания, но вправе в протоколе отразить свое мнение.

5.12. Копия решения вручается работнику и Работодателю в трехдневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

5.13. Решение КТС может быть обжаловано работником или Работодателем в десятидневный срок со дня вручения им копий решения Комиссии.

## **6. Исполнение решений КТС**

6.1. Решение КТС по трудовым спорам (кроме решений о восстановлении на работе) подлежит исполнению Работодателем в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

6.2. Решение КТС о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению на другой день после принятия решения КТС.

## **7. Регламент работы КТС**

7.1. Прием заявлений в КТС производится секретарем или иными членами КТС, лицом, уполномоченным Работодателем в рабочие дни с 8.30 до 17 часов.

7.2. Заявления работников подлежат регистрации в журнале, в котором также фиксируются ход рассмотрения споров, его результаты.